

Geschäftsverteilungsplan  
der Beamten des gehobenen Dienstes  
und der Rechtspfleger

bei dem

Amtsgericht Büdingen

für das Jahr 2024  
(gültig ab 01.03.2024)

## Vorbemerkungen zum Geschäftsverteilungsplan:

### Sonderregelungen Grundbuchamt

Grundbuchanträge und –ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamts Büdingen beziehen, sind gemäß § 5 der Allgemeinen Verfügung über geschäftliche Behandlung der Grundbuchsachen (GeschBeh) von dem Rechtspfleger zu bearbeiten, der für das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt zuständig ist.

Die Eingänge in Flurbereinigungsverfahren werden, abweichend von der Geschäftsverteilung, wie folgt zugeordnet:

Riedl	1 und 2
Dörfler	3
Hein	4 und 5
Gottwals	6
Behlich	7 und 8
Hummel	9 und 0

Unabhängig von der Ordnungsnummer ist für das Gemeindeblatt der jeweilige Rechtspfleger der Gemarkung zuständig.

### Vertretungsregelung:

Im Fall der Verhinderung des Zweitvertreters obliegt die Vertretung dem dienstjüngsten, bei gleichem Dienstalder dem lebensjüngsten Rechtspfleger. Im Übrigen bleibt die Zuteilung nicht genannter Geschäfte und eine im Laufe des Jahres notwendig werdende Abweichung von diesem Plan der Entscheidung der Behördenleitung des Amtsgerichts bzw. der Geschäftsleitung vorbehalten.

Weiterhin gelten folgende Regelungen zur qualifizierten Vertretung bzw. zur qualifizierten Besetzung:

a. **Qualifizierte Vertretung:**

Während der gewöhnlichen Geschäftszeiten (montags bis freitags von 09.00 bis 12.00 Uhr) ist eine Anwesenheit des zuständigen Rechtspflegers oder dessen Vertreters zu gewährleisten.

b. **Qualifizierte Besetzung:**

Außerhalb der gewöhnlichen Geschäftszeiten (montags bis donnerstags von 13.30 bis 15.30 Uhr) ist eine qualifizierte Besetzung zu gewährleisten und im Wochendienstplan der Rechtspfleger zu dokumentieren.

Im Falle einer Abwesenheit (z.B.: Urlaub, Krankheit, dienstliche Verhinderung, Tele- oder Heimarbeit) ist das Telefon auf den jeweiligen Vertreter/Zweitvertreter umzustellen.

Telearbeiter und Teilnehmer an der Vertrauensarbeitszeit können das Telefon auch auf den häuslichen Arbeitsplatz umstellen.

Für die Teilnehmer an der Arbeitszeitflexibilisierung gelten die in der individuellen Dienstvereinbarung getroffenen Festlegungen.

Die An- und Abwesenheiten aller Rechtspfleger sind in dem auf der Gerichtsablage hinterlegten Wochendienstplan rechtzeitig vor Beginn der Arbeitswoche einzutragen.

Die jeweils zuständigen Rechtspfleger werden ermächtigt zu prüfen und zu entscheiden, ob eine Forderung zur Insolvenztabelle angemeldet werden soll oder ob diese Anmeldung aus wirtschaftlichen Gesichtspunkten unterbleiben soll.

# Verwaltung

## Oberamtsrat Nickolai (Geschäftsleiter)

1. Die Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis einschließlich aller Aufgaben nach § 4 GO, insbesondere
  - a. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs
  - b. Einsatz der nichtrichterlichen Bediensteten nebst Aufstellung und Umsetzung der Geschäftsverteilungspläne
  - c. Angelegenheiten des Geschäftsgangs und des Schriftverkehrs.
2. Personal- und Dienstangelegenheiten des einfachen, mittleren und gehobenen Dienstes sowie der Tarifbeschäftigten.
3. Durchführung von Jahresgesprächen gemäß interner Verteilung.
4. Die Geschäfte des Kassenaufsichtsbeamten.
5. Beauftragter des Haushalts gem. § 9 LHO nebst Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für alle Sachgebiete sowie die Ausübung der Anordnungsbefugnis in Verwaltungsangelegenheiten.
6. Die Bearbeitung allgemeiner Verwaltungssachen soweit diese nicht einem anderen Sachbearbeiter zugewiesen wurden.
7. Angelegenheiten der Schiedsfrauen und Schiedsmänner nebst der Prüfung der Geschäftsführung für die Gemeinden Gedern und Ortenberg.
8. Angelegenheiten der Ortsgerichte nebst der Prüfung der Geschäftsführung der Ortsgerichte für die Gemeinde Gedern und Ortenberg.
9. Fortbildungsbeauftragter des Amtsgerichts Büdingen.
10. Sicherheitsbeauftragter des Amtsgerichts Büdingen
11. Beauftragter des Arbeitgebers für die Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen (§ 98 SGB IX).
12. Beauftragter für das betriebliche Eingliederungsmanagement (§ 167 SGB IX).
13. Betreuung der SAP-Module FM und HR.
14. Örtlicher Sitzungsvertreter der Staatsanwaltschaft Gießen.

### **Vertretung:**

Amtsärztin **Gottwals** zu Ziffer 1 bis 13 an den Anwesenheitstagen

Amtsärztin **Behlich** zu Ziffer 1 bis 13 an den Abwesenheitstagen der AR Gottwals

### **Zweitvertretung:**

entfällt

## **Amtsärztin Behlich**

1. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement.
2. Durchführung von Jahresgesprächen gemäß interner Verteilung.
3. Durchführung der Innenrevision (Geschäftsprüfung) in allen Abteilungen.
4. Organisation und Durchführung der praktischen Ausbildungen für den allgemeinen Justizdienst.
5. Angelegenheiten der Jahrespraktikanten und der Schülerpraktikanten.
6. Mitarbeit bei der Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs.

**Vertretung:**

Oberamtsrat **Nickolai**

**Zweitvertretung:**

Amtsärztin **Gottwals**

## **Amtsärztin Gottwals**

1. Gerichtsvollzieherwesen nebst Erstellung der Geschäftsverteilungspläne.
2. Durchführung von Jahresgesprächen gemäß interner Verteilung.
3. Organisation und Durchführung der praktischen Ausbildungen für den Gerichtsvollzieherdienst.
4. Die Verwaltung des Notararchivs, soweit nicht die Rechtspfleger des Nachlassgerichts zuständig sind.
5. Beauftragte für den Arbeitsschutz.
6. Angelegenheiten der Schiedsfrauen und Schiedsmänner nebst der Prüfung der Geschäftsführung für sämtliche Gemeinden im Amtsgerichtsbezirk mit Ausnahme der Gemeinden Gedern und Ortenberg sowie Schiedsmannswesen im Allgemeinen.
7. Angelegenheiten der Ortsgerichte nebst der Prüfung der Geschäftsführung der Ortsgerichte für sämtliche Gemeinden im Amtsgerichtsbezirk mit Ausnahme der Gemeinden Gedern und Ortenberg sowie Ortsgerichtswesen im Allgemeinen.
8. Die Organisation und Durchführung der Schulung der Mitglieder sämtlicher Ortsgerichte im Amtsgerichtsbezirk.
9. Mitarbeit bei der Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs.
10. Mithilfe bei der Durchführung der Innenrevision (Geschäftsprüfung)

**Vertretung:**

Oberamtsrat **Nickolai**

**Zweitvertretung:**

Amtsärztin **Behlich**

# Fachbereich

<b>Rechtspflegerin Behlich</b>																	
Grundbuchsachen	Gemarkungen: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Aulendiebach</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Büches</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Büdingen (Endnummern 0 bis 4)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Calbach</td> <td style="padding: 2px;">Diebach</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Düdelnheim</td> <td style="padding: 2px;">Dudenrod</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Eckartshausen</td> <td style="padding: 2px;">Lorbach</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Orleshausen</td> <td style="padding: 2px;">Rohrbach</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Wolf</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Wenings</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Aulendiebach	Büches	Büdingen (Endnummern 0 bis 4)		Calbach	Diebach	Düdelnheim	Dudenrod	Eckartshausen	Lorbach	Orleshausen	Rohrbach	Wolf		Wenings	
Aulendiebach	Büches																
Büdingen (Endnummern 0 bis 4)																	
Calbach	Diebach																
Düdelnheim	Dudenrod																
Eckartshausen	Lorbach																
Orleshausen	Rohrbach																
Wolf																	
Wenings																	
Betreuungsverfahren nebst den betreuungsrechtlichen Zuweisungen	Endziffer:     1																
Teamleitung der Betreuungsabteilung																	
<b>Vertretung:</b>																	
Rechtspfleger <b>Hummel</b>																	
<b>Zweitvertretung:</b>																	
Rechtspflegerin <b>Gottwals</b> in Grundbuchsachen Rechtspflegerin <b>Rühl</b> in Betreuungssachen																	

<b>Rechtspflegerin Dörfler</b>		
Grundbuchsachen	Gemarkungen:	
	Betzenrod	Bindsachsen
	Bisses	Borsdorf
	Breungeshain	Dauernheim
	Helfersdorf	
	Merkenfritz	Michelau
	Michelbach	Michelnau
	Mittel-Seemen	Nidda
	Nieder-Seemen	Oberau
	Ober-Lais	
Nachlass- und Todeserklärungsverfahren nebst AR-Sachen	Buchstaben: B bis F, R, U, X bis Z	
Urkundssachen (UR I)	Buchstaben: B bis F, R, U, X bis Z	
Hinterlegungssachen	Endziffern: 6 bis 0	
Verwaltung	Die Ausführung eingehender ausländischer Zustellungsanträge (§ 29 RPfIG) mit den Endziffern 6 bis 0.	
Verwaltung	Die Ausführung von eingehenden Zustellungsanträgen im vertragslosen Rechtshilfeverkehr gemäß § 91 ff. ZRHO mit den Endziffern 6 bis 0.	
Teamleitung Nachlassabteilung		
<b>Vertretung:</b>		
Rechtspflegerin <b>Riedl</b> in Grundbuchsachen Rechtspflegerin <b>Hein</b> in den restlichen Verfahren		
<b>Zweitvertretung:</b>		
Rechtspfleger <b>Hummel</b> in Grundbuchsachen Rechtspflegerin <b>Hillenbrand</b> in den restlichen Verfahren		



<b>Rechtspflegerin Faigle</b>	
Familiensachen	Endziffern: 1 bis 5
Zivilsachen	Endziffern: alle Verfahren
Zwangsvollstreckungssachen	Endziffern: 1 bis 5
Zwangsversteigerungsverfahren	Endziffern 5 bis 9 mit einem Verfahrenseingang bis zum 31.12.23 ungerade Endziffern ab 01.01.24
Zwangsverwaltungsverfahren	Endziffern 5 bis 9 mit einem Verfahrenseingang bis zum 31.12.23 ungerade Endziffern ab 01.01.24  Sofern für das Grundstück ein Zwangsversteigerungsverfahren anhängig ist oder wird, richtet sich die Zuständigkeit, unabhängig von der Endziffer, nach dem Versteigerungsverfahren.
Teamleitung Zwangsvollstreckungsabteilung Teamleitung Zwangsversteigerung- und Zwangsverwaltungsabteilung	
<b>Vertretung:</b>	
Rechtspflegerin <b>Hillenbrand</b>	
<b>Zweitvertretung:</b>	
Rechtspflegerin <b>Gleim</b> in Familien- und Zivilsachen Rechtspfleger <b>Hummel</b> in Zwangsvollstreckungssachen Rechtspflegerin <b>Gottwals</b> und Rechtspfleger <b>Nickolai</b> in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsachen.	

<b>Rechtspflegerin Gleim</b>	
Betreuungsverfahren nebst den betreuungsrechtlichen Zuweisungen	Endziffern: 3, 4 und 7
Familiensachen	Endziffern: 6 bis 0
Aufgebotsverfahren	Endziffern: 6 bis 0
Mahnsachen	sämtliche Verfahren
Strafsachen	Endziffern: 6 bis 0
Abwicklung Konkursverfahren	sämtliche Verfahren
Güterrechtssachen	sämtliche Verfahren
Landwirtschaftssachen	sämtliche Verfahren
Teamleitung Familienabteilung	
Örtliche Sitzungsvertreterin der Staatsanwaltschaft Gießen.	
<b>Vertretung:</b>	
Rechtspfleger <b>Hummel</b> in Strafsachen Rechtspflegerin <b>Rühl</b> in den restlichen Verfahren	
<b>Zweitvertretung:</b>	
Rechtspfleger <b>Hummel</b> in Betreuungssachen Rechtspflegerin <b>Faigle</b> in Familiensachen Rechtspflegerin <b>Dörfler</b> in den restlichen Verfahren	

## Rechtspflegerin Gottwals

Grundbuchsachen

Gemarkungen:

Bergheim	Bleichenbach
Büdingen (Endnummern 5 bis 9)	
Eckartsborn	Effolderbach
Gelnhaar	Lißberg
Ortenberg	Rinderbügen
Selters	Usenborn
Wippenbach	
Götzen	Harb

Teamleitung Grundbuchamt.

**Vertretung:**

Rechtspfleger **Hummel**

**Zweitvertretung:**

Rechtspflegerin **Riedl**

## Rechtspflegerin Hein

Grundbuchsachen	Gemarkungen:	
	Eschenrod	Geiß-Nidda
	Glauberg	Hainchen
	Himbach	Kohden
	Ober-Mockstadt	Rainrod
	Rommelhausen	Rudingshain
	Schwickartshausen	Sichenhausen
	Steinberg	Stockheim
	Ulfa	Vonhausen
	Wallernhausen	Wolferborn
Nachlass- und Todeserklärungsverfahren nebst AR-Sachen	Buchstaben:	H, S und W
Urkundssachen (UR I)	Buchstaben:	H, S und W
Hinterlegungssachen	Endziffern:	1 bis 5
Verwaltung	Die Ausführung eingehender ausländischer Zustellungsanträge (§ 29 RPfIG) mit den Endziffern 1 bis 5.	
Verwaltung	Die Ausführung von eingehenden Zustellungsanträgen im vertragslosen Rechtshilfeverkehr gemäß § 91 ff. ZRHO mit den Endziffern 1 bis 5.	
Beratungshilfesachen	Endziffern:	5 bis 8
Rechtsantragsstelle	alle Sachgebiete gemäß Wochendienstplan (Rechtspfleger Hillenbrand, Hummel und Rühl)	
<b>Vertretung:</b>		
Rechtspflegerin <b>Riedl</b> in Grundbuchsachen		
Rechtspfleger <b>Hummel</b> oder <b>Rühl</b> für Beratungshilfesachen		
Rechtspfleger <b>Hillenbrand</b> , <b>Hummel</b> und <b>Rühl</b> für die Rechtsantragsstelle gemäß interner Aufteilung.		
Rechtspflegerin <b>Dörfler</b> in den restlichen Verfahren.		
<b>Zweitvertretung:</b>		
Rechtspflegerin <b>Dörfler</b> in Grundbuchsachen		
Rechtspflegerin <b>Hillenbrand</b> für die restlichen Verfahren		

<b>Rechtspflegerin Hillenbrand</b>	
Zwangsvollstreckungssachen	Endziffern: 6 bis 0
Zwangsversteigerungsverfahren	Endziffern: 0 bis 4 mit einem Verfahrenseingang bis zum 31.12.23 gerade Endziffern ab 01.01.24
Zwangsverwaltungsverfahren	Endziffern: 0 bis 4 mit einem Verfahrenseingang bis zum 31.12.23 gerade Endziffern ab 01.01.24  Sofern für das Grundstück ein Zwangsversteigerungsverfahren anhängig ist oder wird, richtet sich die Zuständigkeit, unabhängig von der Endziffer, nach dem Versteigerungsverfahren.
Nachlass- und Todeserklärungsverfahren nebst AR-Sachen	Buchstaben: A, G, I bis Q sowie T und V
Urkundssachen (UR I)	Buchstaben: A, G, I bis Q sowie T und V
Rechtsantragsstelle	alle Sachgebiete gemäß Wochendienstplan (Rechtspfleger Hein, Hummel und Rühl)
<b>Vertretung:</b>	
Rechtspflegerin <b>Faigle</b> (ohne Rechtsantragsstelle)	
<b>Zweitvertretung:</b>	
Rechtspflegerin <b>Rühl</b> in Zwangsvollstreckungssachen. Rechtspflegerin <b>Gottwals</b> und Rechtspfleger <b>Nickolai</b> in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen. Rechtspflegerin <b>Dörfler</b> und <b>Hein</b> in Nachlass- und Urkundssachen gemäß interner Aufteilung. Rechtspfleger <b>Hein</b> , <b>Hummel</b> und <b>Rühl</b> für die Rechtsantragsstelle gemäß interner Aufteilung.	

<b>Rechtspfleger Hummel</b>													
Grundbuchsachen	Gemarkungen												
	<table border="1"> <tr> <td>Bingenheim</td> <td>Bobenhausen I</td> </tr> <tr> <td>Echzell</td> <td>Einartshausen</td> </tr> <tr> <td>Hitzkirchen</td> <td>Kefenrod</td> </tr> <tr> <td>Rabertshausen II</td> <td>Schotten</td> </tr> <tr> <td>Unter-Schmitten</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bingenheim	Bobenhausen I	Echzell	Einartshausen	Hitzkirchen	Kefenrod	Rabertshausen II	Schotten	Unter-Schmitten			
	Bingenheim	Bobenhausen I											
	Echzell	Einartshausen											
	Hitzkirchen	Kefenrod											
	Rabertshausen II	Schotten											
	Unter-Schmitten												
Betreuungsverfahren nebst den betreuungsrechtlichen Zuweisungen	Endziffern: 6 und 8												
Urkundssachen (UR II)	sämtliche Verfahren												
Strafsachen	Endziffern: 1 bis 5												
Beratungshilfesachen	Endziffern: 1 bis 4												
Rechtsantragsstelle	alle Sachgebiete gemäß Wochendienstplan (Rechtspfleger Hein, Hillenbrand und Rühl)												
<b>Vertretung:</b>													
Rechtspflegerin <b>Gottwals</b> in Grundbuchsachen Rechtspflegerin <b>Behlich</b> in Betreuungssachen Rechtspflegerin <b>Gleim</b> in Strafsachen Rechtspfleger <b>Hein</b> und <b>Rühl</b> für Beratungshilfesachen Rechtspfleger <b>Hein, Hillenbrand</b> oder <b>Rühl</b> für die Rechtsantragsstelle gemäß interner Aufteilung.													
<b>Zweitvertretung:</b>													
Rechtspflegerin <b>Riedl</b> in Grundbuchsachen Rechtspflegerin <b>Rühl</b> in Betreuungssachen Rechtspflegerin <b>Dörfler</b> in Strafsachen													

## Rechtspflegerin Riedl

Grundbuchsachen

Gemarkungen:

Altenstadt	Bad Salzhausen
Bellmuth	Burgbracht
Burkards	Busenborn
Eichelsachsen	Eichelsdorf
Fauerbach	Gedern
Gettenau	Glashütten
Grund-Schwalheim	Heegheim
Hirzenhain	Höchst
Kaulstoß	Lindheim
Ober-Schmitten	Ober-Seemen
Ober-Widdersheim	Rodenbach
Stornfels	Unter-Widdersheim
Wingershausen	
Ranstadt	

### Vertretung:

Rechtspflegerin **Behlich** für die Gemarkungen Altenstadt und Bad Salzhausen

Rechtspflegerin **Dörfler** für die Gemarkungen Bellmuth, Burgbracht, Burkards, Busenborn, Eichelsachsen, Eichelsdorf, Fauerbach und Gedern

Rechtspflegerin **Gottwals** für die Gemarkungen Gettenau, Glashütten, Grund-Schwalheim, Heegheim und Hirzenhain

Rechtspfleger **Hummel** für die Gemarkungen Höchst, Kaulstoß, Lindheim, Ober-Schmitten, Stornfels, Unter-Widdersheim und Wingershausen

Rechtspflegerin **Hein** für die Gemarkungen Ober-Seemen, Ober-Widdersheim, Ranstadt und Rodenbach

### Zweitvertretung:

Rechtspflegerin **Dörfler** für die Gemarkungen Altenstadt und Bad Salzhausen

Rechtspflegerin **Behlich** für die Gemarkungen Bellmuth, Burgbracht, Burkards, Busenborn, Eichelsachsen, Eichelsdorf, Fauerbach und Gedern

Rechtspflegerin **Hein** für die Gemarkungen Gettenau, Glashütten, Grund-Schwalheim, Heegheim und Hirzenhain

Rechtspfleger **Gottwals** für die Gemarkungen Höchst, Kaulstoß, Lindheim, Ober-Schmitten, Stornfels, Unter-Widdersheim und Wingershausen

Rechtspfleger **Hummel** für die Gemarkungen Ober-Seemen, Ober-Widdersheim, Ranstadt und Rodenbach

<b>Rechtspflegerin Rühl</b>	
Betreungsverfahren nebst den betreuungsrechtlichen Zuweisungen	Endziffern: 2, 5, 9 und 0
Aufgebotsverfahren	Endziffern: 1 bis 5
Beratungshilfesachen	Endziffern: 0 und 9
Rechtsantragsstelle	alle Sachgebiete gemäß Wochendienstplan (Rechtspfleger Hein, Hillenbrand und Hummel)
Pachtkreditsachen	sämtliche Verfahren
<b>Vertretung:</b>	
Rechtspfleger <b>Hein</b> und <b>Hummel</b> für Beratungshilfesachen Rechtspfleger <b>Hein</b> , <b>Hillenbrand</b> oder <b>Hummel</b> für die Rechtsantragsstelle gemäß interner Aufteilung. Rechtspflegerin <b>Gleim</b> für die restlichen Verfahren	
<b>Zweitvertretung:</b>	
Rechtspflegerin <b>Behlich</b> in Betreuungsverfahren mit den Endziffern 2 und 5 Rechtspfleger <b>Hummel</b> in Betreuungsverfahren mit den Endziffern 9 und 0	

Amtsgericht Büdingen, den 23.02.24

Knoche  
Direktor des Amtsgerichts